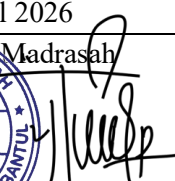




YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH MAFAZA
KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL
 Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan,
 Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132

Nomor SOP	019/ SOP/ MA-MAFAZA/ IV/ 26/ 1447
Tanggal Pembuatan	23 April 2026
Tanggal Revisi	23 April 2026
Tanggal Efektif	23 April 2026
Disahkan Oleh	 Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
Nama SOP	Pencatatan Prestasi dan Pelanggaran Buku Induk Siswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter 5. Kebijakan internal madrasah terkait layanan kesiswaan dan pembinaan siswa	1. Menguasai tulis menulis 2. Memahami tentang pendataan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP SPMB 2. SOP Pengelolaan Database Siswa/Santri (Buku Induk)	Buku Induk Siswa
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP Pengisian Buku Induk Siswa ini tidak dibuat, maka akan terjadi pencatatan identitas siswa yang semrawut dan pendataan tidak akan rapi	Disimpan sebagai data elektronik pada database SOP madrasah dan dicatat dalam buku induk

PROSEDUR PELAKSANAAN

1. Menerima data siswa baru dari TU dan update biodata siswa lama dari Humas yang telah diisi pada buku induk siswa
2. Menuliskan dan mendokumentasikan prestasi siswa berupa hasil keikutsertaan perlombaan maupun keaktifan pada suatu forum/organisasi
3. Menuliskan pelanggaran siswa di buku induk siswa setelah mendapatkan laporan akhir dari guru BK
4. Meminta kepala madrasah untuk memverifikasi pengisian
5. Melaporkan data prestasi dan pelanggaran setiap 3 bulan sekali pada saat pertemuan wali santri