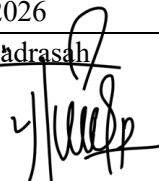


 YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA MADRASAH ALIYAH MAFAZA KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan, Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132	Nomor SOP	060/SOP/MA-MAFAZA/IV/26/1447
	Tanggal Pembuatan	23 April 2026
	Tanggal Revisi	23 April 2026
	Tanggal Efektif	23 April 2026
	Disahkan Oleh	Kepala Madrasah  Wika Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
	Nama SOP	Market Day
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah 3. KMA Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah. 4. Kurikulum Tahfidpreneur MA Mafaza Bantul.	1. Waka Kesiswaan dan Kesantrian serta koordinator memahami sistem <i>Market Day</i> . 2. Koordinator <i>Market Day</i> , Guru PKWU dan Wali Kelas mampu mendampingi kegiatan usaha siswa 3. Siswa mampu merencanakan dan menjalankan kegiatan penjualan produk.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Peminjaman Barang Madrasah. 2. SOP Penilaian dan Pelaporan Hasil Belajar. 3. SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial Madrasah.	1. Proposal kegiatan. 2. Stand atau meja penjualan. 3. Produk siswa. 4. Peralatan transaksi dan dokumentasi. 5. Form penilaian kegiatan.	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka tujuan pembelajaran kewirausahaan dan pengembangan keterampilan bisnis siswa tidak dapat tercapai secara optimal.	1. Data peserta <i>Market Day</i> . 2. Data produk yang dijual. 3. Data hasil penjualan. 4. Dokumentasi kegiatan. 5. Laporan pelaksanaan kegiatan.	

PROSEDUR PELAKSANAAN

1. Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian bersama koordinator *Market Day*, Guru PKWU dan Wali Kelas menetapkan jadwal dan teknis pelaksanaan *Market Day*.
2. Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian bersama koordinator *Market Day*, Guru PKWU dan Wali Kelas menentukan penghargaan untuk kelompok stand yang meliputi :
 - a. Top Seller : Total penjualan tertinggi
 - b. Stand Terkreatif: Stand paling kreatif dekorasinya
3. Koordinator *Market Day* memberikan arahan kepada siswa.
4. Bersama Guru PKWU dan Wali Kelas, siswa menyusun rencana usaha dan produk yang akan dijual.
5. Siswa melaksanakan kegiatan penjualan sesuai jadwal yang ditetapkan.
6. Koordinator *Market Day* membagi tempat dan menyediakan stand/meja standar untuk digunakan dan dihias secara mandiri oleh siswa
7. Koordinator *Market Day*, Guru PKWU dan Wali Kelas melakukan monitoring dan penilaian.
8. Koordinator *Market Day* melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan.
9. Seluruh dokumen dan laporan kegiatan diarsipkan sebagai bahan evaluasi program kewirausahaan madrasah.