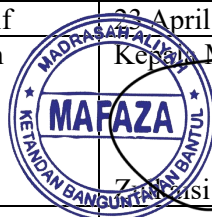




YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH MAFAZA
KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL
 Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan,
 Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132

Nomor SOP	054/SOP/MA-MAFAZA/IV/26/1447
Tanggal Pembuatan	23 April 2026
Tanggal Revisi	23 April 2026
Tanggal Efektif	23 April 2026
Disahkan Oleh	Kepala Madrasah Zaini Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
Nama SOP	Kelulusan Siswa



Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Menteri Agama tentang penyelenggaraan pendidikan keagamaan Islam. 5. Pedoman penyelenggaraan kelas unggulan dari instansi atau yayasan pendidikan terkait. 6. Peraturan internal sekolah.	1. Guru memahami mekanisme penetapan kelulusan. 2. Guru mampu memberikan data hasil belajar siswa secara valid dan akurat. 3. Wali kelas mampu mengelola administrasi dan perkembangan siswa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Sistem Penerimaan Murid Baru 2. SOP ASAS/ASAT 3. SOP Pembinaan Prestasi Siswa. 4. SOP Kenaikan Kelas 5. SOP Penerbitan Ijazah 6. SOP Legalisasi Ijazah	1. Kurikulum dan pedoman akademik madrasah. 2. Leger nilai siswa. 3. Data kehadiran siswa. 4. Data sikap dan perilaku siswa 5. Komputer/laptop dan printer. 6. Draft dokumen rapor siswa
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penetapan kelulusan peserta didik berpotensi tidak sesuai ketentuan dan menimbulkan permasalahan administrasi akademik.	1. Berita acara rapat kelulusan. 2. Daftar peserta didik lulus dan tidak lulus. 3. Arsip dokumen kelulusan. 4. Arsip penerbitan ijazah dan transkrip nilai.

PROSEDUR PELAKSANAAN

1. Kepala madrasah bersama waka kurikulum mengadakan rapat kenaikan kelas dengan mengundang seluruh guru dan pengurus asrama
2. Semua guru dan pengurus asrama menghadiri undangan rapat pada hari/tanggal yang telah ditentukan
3. Kepala Madrasah atau waka kurikulum mengingatkan kembali kriteria kelulusan di MA Mafaza Bantul
4. Wali kelas menyampaikan capaian nilai dan capaian tahfid siswa kelas XII
5. Kesiswaan dan BK menyampaikan capaian prestasi dan pelanggaran siswa selama tiga tahun
6. Pengurus asrama menyampaikan catatan dalam pembinaan siswa di asrama selama tiga tahun
7. Kepala madrasah atau waka kurikulum memimpin musyawarah kelayakan siswa untuk lulus
8. Kepala madrasah memimpin untuk penentuan siswa-siswa terbaik sesuai kategori yang ditentukan untuk mendapatkan penghargaan
9. Kepala madrasah mengesahkan keputusan musyawarah
10. Kepala madrasah bersama humas menginformasikan acara pelepasan/akhirussanah
11. Kepala Madrasah bersama waka kurikulum dan wali kelas XII mengumumkan hasil kelulusan.
12. Kepala Madrasah meminta TU, Waka Kurikulum dan Wali Kelas untuk mempersiapkan administrasi siswa sebagai bukti kelulusan dari MAN 1 Kota Pekalongan