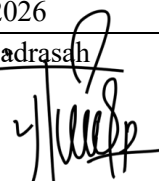
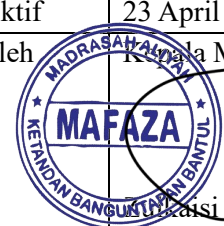


 YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA MADRASAH ALIYAH MAFAZA KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan, Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132	Nomor SOP	061/SOP/MA-MAFAZA/IV/26/1447
	Tanggal Pembuatan	23 April 2026
	Tanggal Revisi	23 April 2026
	Tanggal Efektif	23 April 2026
	Disahkan Oleh	  Kepala Madrasah Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
	Nama SOP	Bazar Ramadhan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah 3. KMA Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah. 4. Kurikulum Tahfidpreneur MA Mafaza Bantul.	1. Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian memahami penyelenggaraan kegiatan kewirausahaan siswa. 2. Koordinator Bazar mampu mendampingi kelompok usaha siswa. 3. Siswa mampu mengelola usaha dan pelayanan kepada konsumen. 4. Panitia mampu mengoordinasikan pelaksanaan bazar.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Peminjaman Barang Madrasah. 2. SOP Perizinan Siswa. 3. SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial Madrasah. 4. SOP Sistem Keamanan Madrasah.	1. Proposal kegiatan. 2. Stand tenda bazar. 3. Produk dagangan. 4. Peralatan transaksi.	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pelaksanaan bazar berpotensi tidak tertib dan tujuan pembelajaran kewirausahaan siswa tidak tercapai secara optimal.	1. Data produk dan omzet penjualan. 2. Dokumentasi kegiatan. 3. Laporan keuangan 4. Hasil evaluasi kegiatan. 5. Laporan pelaksanaan bazar.	

PROSEDUR PELAKSANAAN

- Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian bersama Koordinator Bazar menyusun rencana kegiatan, mekanisme pelaksanaan, pembagian kelompok peserta, dan kebutuhan sarana pendukung.
- Koordinator Program membentuk dan menetapkan kepanitiaan Bazar Ramadhan yang berasal dari siswa
- Panitia siswa menyusun pembagian tugas, denah lokasi, jadwal pelaksanaan, dan kebutuhan teknis kegiatan.
- Koordinator Program bersama Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian melakukan rapat koordinasi dengan panitia siswa untuk memastikan rencana keterlaksanaan Bazar Ramadhan
- Siswa menyiapkan produk yang akan dipasarkan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- Panitia melakukan pendataan peserta, produk yang dijual, serta penataan lokasi bazar.
- Siswa melaksanakan kegiatan bazar sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- Panitia siswa melakukan pengaturan kegiatan selama bazar berlangsung agar berjalan tertib, aman, dan kondusif.
- Koordinator Program dan Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian melakukan monitoring serta pendampingan selama pelaksanaan kegiatan.
- Setelah kegiatan selesai, siswa menyusun laporan hasil penjualan dan evaluasi usaha.
- Panitia menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dan menyerahkannya kepada Koordinator Program.
- Koordinator Program melakukan evaluasi pelaksanaan Bazar Ramadhan dan melaporkannya kepada Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan dan Kesantrian
- Seluruh dokumen dan laporan kegiatan diarsipkan sebagai bahan evaluasi program kewirausahaan madrasah.