

 <p>YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA MADRASAH ALIYAH MAFAZA KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan, Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132</p>	Nomor SOP	010/ SOP/ MA-MAFAZA/ IV/ 26/ 1447
	Tanggal Pembuatan	22 April 2026
	Tanggal Revisi	22 April 2026
	Tanggal Efektif	22 April 2026
	Disahkan Oleh	 Kepala Madrasah Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
Nama SOP	Tabungan Siswa	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) 3. Program kerja madrasah	1. Memiliki Integritas dan dedikasi 2. Memahami administrasi pengelolaan tabungan siswa. 3. Mampu melakukan pencatatan transaksi secara teliti dan akurat. 4. Mampu berkomunikasi dengan siswa dan wali santri terkait tabungan. 5. Mampu berkomunikasi dengan pihak Bank	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Program kerja Humas 2. Program pendidikan karakter dan literasi finansial 3. SOP Keamanan Madrasah	1. Buku tabungan siswa 2. Buku kas tabungan 3. Komputer/laptop (jika diperlukan) 4. Formulir setoran dan penarikan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka dapat menyebabkan ketidaktertiban pengelolaan tabungan siswa.	1. Data identitas siswa penabung 2. Data setoran dan penarikan tabungan 3. Arsip bukti transaksi	

PROSEDUR PELAKSANAAN

A. Setoran langsung

1. Siswa MA Mafaza Bantul menyetor uang beserta buku tabungan kepada Wakil Kepala bidang Humas atau petugas yang ditunjuk
2. Siswa mencatat data setoran di buku rekap tabungan
3. Wakil Kepala bidang Humas menyerahkan buku tabungan beserta uang yang akan disetorkan kepada pihak bank
4. Pihak bank

Setoran melalui Transfer Bank

12. Orang tua atau wali santri mengirimkan uang melalui rekening BPRS Barokah Dana Sejahtera (BDS) menggunakan **Nomor Virtual Account (VA)** dengan langkah-langkah berikut:
 - a. Pilih menu **Transfer Antar Bank**.
 - b. Pilih **Bank Permata**.
 - c. Ketik kode **851519 + Nomor Rekening Santri** (terlampir dalam daftar).
Contoh: 8515192471025051
 - d. Tekan **OK/Lanjutkan** untuk menyelesaikan transaksi.
13. Setelah transfer berhasil, orang tua atau wali **wajib mengirimkan bukti transfer** kepada wali kelas dengan format: **Nama Siswa_Kelas**
 Kirim ke nomor sesuai jenjang:
 - a. Kelas 10: **+62 881-3861-834** (Ustadz Ryan)
 - b. Kelas 11: **+62 812-2954-0759** (Ustadzah Hida)
 - c. Kelas 12: **+62 857-2925-4204** (Ustadz Hendri)
14. Pendataan Penarikan uang dilakukan **setiap hari Jumat**. Sehingga Orang Tua diharapkan dapat melakukan transfer/pengiriman uang sebelum hari Jumat.

15. Penarikan uang dilakukan **setiap hari Senin**.

16. **Catatan:** Jika mengalami kendala saat transfer, dapat menghubungi **Humas (Ustadzah Hida)** di nomor **+62 812-2954-0759**