




YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH MAFAZA
KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL
 Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan,
 Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132

Nomor SOP	001/ SOP/ MA-MAFAZA/ IV/ 26/ 1447
Tanggal Pembuatan	22 April 2026
Tanggal Revisi	22 April 2026
Tanggal Efektif	22 April 2026
Disahkan Oleh	Kepala Madrasah  Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
Nama SOP	Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Permendikbud No.22 Tahun 2016 tentang Standar Proses SK Dirjen Pendis No.64 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana Menguasai google form dan spreadsheet secara dasar Menguasai pengelolaan website secara dasar Menguasai canva/aplikasi desain visual secara dasar Mengetahui sistem, prosedur dan mekanisme SPMB
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Website dan Media Sosial SOP Pengelolaan Database Siswa/Santri SOP Pembaruan Data/Biodata Siswa SOP Matsama SOP Administrasi Keuangan SOP Daftar Ulang Siswa Program kerja bidang kesiswaan dan humas madrasah 	<ol style="list-style-type: none"> SK Panitia SPMB Uraian Tugas Personalia Form pendaftaran SPMB Database pendaftar SPMB Form instrumen seleksi akademik, tahfid, dan wawancara Form pernyataan calon siswa dan wali siswa Komputer, printer, ATK, dsb
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Tidak terlaksananya SOP SPMB menyebabkan tidak terpetakannya kualitas siswa baru Tidak mendapatkan siswa baru dengan kuantitas yang banyak 	<ol style="list-style-type: none"> Perekapan seluruh hasil seleksi Perekapan jumlah kelulusan Perekapan jumlah yang mendaftar ulang

PROSEDUR PELAKSANAAN

- Unsur pimpinan menetapkan panitia SPMB
- Panitia SPMB menyusun proposal kegiatan, meminta persetujuan dana, dan Mendapatkan pengesahan proposal
- Panitai SPMB menyusun Program Kerja berisi: Jobdesk panitia, Analisa Kuota, tata cara dan syarat pendaftaran
- Panitia SPMB membuat bank foto talent siswa untuk SPMB
- Panitia SPMB melakukan sosialisasi SPMB ke SMP/MTs
- Panitia SPMB melakukan promosi melalui media cetak maupun non cetak
- Panitia SPMB melaksanakan kegiatan pendaftaran SPMB
- Panitia SPMB menentukan penguji seleksi
- Panitai SPMB melakukan kegiatan seleksi SPMB
- Panitai SPMB melakukan rapat pleno penentuan hasil seleksi SPMB
- Panitai SPMB mengumumkan hasil seleksi SPMB
- Panitia SPMB melakukan pendaftaran ulang peserta didik yang dinyatakan diterima
- Panitia SPMB menyusun laporan kegiatan SPMB