



YAYASAN AL-ISHLAH TERPADU YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH MAFAZA
KETANDAN BANGUNTAPAN BANTUL
 Alamat: Jalan Wonosari KM 4, Ketandan,
 Banguntapan, Bantul Telp. (0274) 2841132

Nomor SOP	004/ SOP/ MA-MAFAZA/ IV/ 26/ 1447
Tanggal Pembuatan	22 April 2026
Tanggal Revisi	22 April 2026
Tanggal Efektif	22 April 2026
Disahkan Oleh	Kepala Madrasah 
Nama SOP	Pelaksanaan Hubungan Mitra Kerja (MoU) Dwi Pangarso, S.Pd., M.Sc.
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Program kerja madrasah 2. Pedoman penyusunan SOP di lingkungan Kemenag	Memiliki kemampuan kehumasan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Waka Humas 2. Kepala Madrasah	1. Program kerja madrasah 2. <i>Company profile</i> madrasah
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Tanpa adanya hubungan yang baik dengan mitra kerja madrasah, dapat mengakibatkanberkurangnya mitra kerja dan dapat mempersulit program pengembangan madrasah 2. Pranata humas yang kurang memenuhi syarat dapat mengakibatkan kurang baiknya komunikasi dengan mitra kerja	1. Daftar relasi, mitra kerja dan tokoh masyarakat 2. Program kerja sama yang ada

PROSEDUR PELAKSANAAN

1. Kepala Madrasah memberikan arahan terkait kebutuhan dan arah pengembangan kerja sama dengan mitra.
2. Wakil Kepala Madrasah bidang Humas melakukan identifikasi dan pendataan calon mitra kerja/instansi yang sesuai dengan arahan dan kebutuhan madrasah.
3. Humas melakukan komunikasi awal dengan calon mitra untuk menjajaki peluang kerja sama.
4. Rancangan kerja sama diajukan kepada Kepala Madrasah untuk mendapatkan persetujuan.
5. Humas melakukan pembahasan lanjutan dengan pihak mitra hingga tercapai kesepakatan kerja sama.
6. Dokumen MoU disusun sesuai kesepakatan dan ditandatangani oleh Kepala Madrasah dan pihak mitra.
7. Program kerja sama dilaksanakan sesuai dengan isi MoU oleh pihak terkait.
8. Humas melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama secara berkala.
9. Humas menyusun laporan pelaksanaan kerja sama dan menyampaikannya kepada Kepala Madrasah.